

1

ENGLISH WORKSHEET



GUÍA DEL DOCENTE



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

El ciudadano que queremos



Currículo
Nacional



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GUÍA DEL DOCENTE

El presente material educativo digital para estudiantes de 1er grado ha sido elaborado por la Dirección de Educación Secundaria para promover el desarrollo de las competencias en el área de Inglés propuesta en el Currículo Nacional de la Educación Básica.

Edición:

© Ministerio de Educación
Calle Del Comercio N.° 193
San Borja
Lima 15021, Perú
Teléfono: 615-5800
www.minedu.gob.pe

Elaboración de contenido

Sandra Natalia Mazuelos Bravo

Revisión pedagógica

Rosemary Fátima Montoya Gutiérrez

Especialista en edición

Oscar Emiliano Palomino Flores

Edición del contenido

José Gonzales León
Alcides Felipe Vela Izquierdo
Diana Verónica Bermúdez Soto

Corrección de estilo

Sandra Isabel Vera Basurto

Diseño y diagramación

Claudio Rolando Salas Gutiérrez

Ilustración

Fiorella Alegría Córdova

Elaboración de recursos sonoros

Jorge Erik Falcón Villacorta

Primera edición: marzo de 2025

Todos los derechos reservados.
Prohibida la reproducción de este material por cualquier medio, total o parcialmente, sin permiso expreso del Ministerio de Educación.

Debido a la naturaleza dinámica de internet, las direcciones y los contenidos de los sitios web a los que se hace referencia en este material educativo pueden tener modificaciones o desaparecer.

En este material se utilizan términos como “el docente”, “el estudiante”, “el profesor” y sus respectivos plurales, así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo, para referirse a hombres y mujeres. Esta opción considera la diversidad y respeta el lenguaje inclusivo, y se emplea para promover una lectura fluida y facilitar la comprensión del texto.

Presentation • Welcome!

The English Worksheets are an educational resource designed to teach English with the Communicative approach, focusing on the practical use of the language in real-life contexts. This digital material is aligned with the competencies of the National Curriculum for Basic Education and covers the four essential language skills: listening, speaking, reading, and writing. Its purpose is to progressively strengthen students' communicative competencies, facilitating the development and interconnection of each skill.

Each worksheet contains five lessons organized around achievable functions and performance outcomes for each lesson, known as can-do statements. These allow both students and teachers to measure progress and ensure that the goals are attainable. The methodology focuses on the practical use of the language, allowing students to learn and apply expressions and structures useful for everyday situations, such as asking questions, expressing opinions, requesting information, offering help, and describing situations. Each lesson is developed using various strategies and resources that place students in real contexts with a clear communicative purpose.

The development of skills is organized into methodological cycles that include an introduction, language models, guided practice activities, and group and independent production tasks. This approach enables skill integration and promotes systematic, progressive learning, fostering communicative competence.

For listening, the worksheets include preparation activities, listening comprehension tasks, and exercises to apply what has been learned. In speaking, contextualized language models, comprehension activities, and tasks are provided to promote interaction, functional practice, and fluency. In reading, short and varied texts are used along with pre-reading activities, reading comprehension tasks, and application exercises. Finally, in writing, students structure their texts through model-based activities, improving their written expression.

The English Worksheets also include sections that introduce students to the culture of English-speaking countries (Zoom), explore the structure of the language (Language Discovery), and offer opportunities to apply what they have learned (Your Turn). Interactive audios provide language models that enhance both listening comprehension and oral expression.

The flexible design of the worksheets allows them to be adapted to different educational contexts, and teachers can adjust activities according to the needs of the students and the context. Additionally, the material includes self-assessment phases, promoting autonomous reflection, identification of areas for improvement, and monitoring of learning, in line with the vision of "Assessing to Learn."

Presentación • ¡Bienvenidos!

Las Fichas de Inglés (*English Worksheets*), son un recurso pedagógico diseñado para enseñar inglés con Enfoque comunicativo, centrado en el uso práctico del idioma en contextos reales. Este material digital está alineado con las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica, abarca las cuatro habilidades esenciales del inglés: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*. Su propósito es fortalecer las competencias comunicativas de los estudiantes de manera progresiva, facilitando el desarrollo y consolidación de cada habilidad.

Cada ficha contiene cinco lecciones organizadas en torno a funcionalidades y desempeños alcanzables para cada lección, conocidos como *can-do statements*. Estos permiten a los estudiantes y los docentes medir el progreso y asegurarse de que los logros sean alcanzables. La metodología se enfoca en el uso práctico del idioma, permitiendo a los estudiantes aprender y aplicar expresiones y estructuras útiles para situaciones cotidianas, como hacer preguntas, expresar opiniones, pedir información, ofrecer ayuda y describir situaciones. Cada lección se desarrolla con diversas estrategias y recursos que sitúan a los estudiantes en contextos reales y con un propósito comunicativo claro.

El desarrollo de las habilidades se organiza en ciclos metodológicos que incluyen introducción, modelos de lenguaje, actividades de práctica guiada y tareas de producción grupal e independiente. Este enfoque permite integrar las habilidades y promueve un aprendizaje sistemático y progresivo, favoreciendo la competencia comunicativa.

En *listening*, se incluyen actividades de preparación, comprensión auditiva y ejercicios para aplicar lo aprendido. En *speaking*, se ofrecen modelos de lenguaje contextualizados, actividades de comprensión y tareas que promueven la interacción, la práctica funcional y la fluidez. En *reading*, se trabajan textos cortos y variados con actividades preparatorias, tareas de comprensión lectora y ejercicios de aplicación. Finalmente, en *writing*, los estudiantes estructuran sus textos mediante actividades a partir de modelos, mejorando su expresión escrita.

Las Fichas de Inglés incluyen secciones que acercan a los estudiantes a la cultura de los países de habla inglesa (*Zoom*), exploran la estructura del idioma (*Language Discovery*) y ofrecen oportunidades para aplicar lo aprendido (*Your Turn*). En tanto que los audios interactivos proporcionan modelos de lenguaje que enriquecen la comprensión y expresión oral.

El diseño flexible de las fichas permite su adaptación a distintos contextos educativos, y los docentes pueden ajustar las actividades según las necesidades de los estudiantes y del contexto. Además, incluye fases de autoevaluación, favoreciendo la reflexión autónoma, la identificación de áreas de mejora y la autorregulación del aprendizaje siguiendo la visión de "Evaluar para aprender".

• Table of contents

Propósito de la Guía Docente **6**

Estructura general de la Ficha del estudiante **6**

1. Propósito de aprendizaje (Learning purpose) **8**
 2. Funcionalidades **8**
 3. Can you... (Autoevaluación de inicio) **9**
 4. Situación de aprendizaje (Learning situation) **11**
 5. Ciclo metodológico (Methodological cycle: Let's) **12**
 - Let's talk
 - Let's listen
 - Let's read
 - Let's write
 6. Your turn! **25**
 7. Zoom **27**
 8. Language discovery **28**
 9. Can you... (Autoevaluación de cierre) **29**
-

Anexos **30**

Referencias bibliográficas **45**

Propósito de la Guía del docente:

- Brindar al docente la información acerca de la estructura de la ficha del estudiante.
- Explicar los detalles de cada sección de la ficha del estudiante.
- Detallar los pasos a seguir para trabajar las diferentes secciones de la ficha del estudiante.
- Brindar pautas y explicaciones pedagógicas del desarrollo de las competencias 13, 14 y 15 a través de las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir.

Estructura general de la Ficha del estudiante:

En esta parte de la Guía, se detallan las secciones que conforman la Ficha del estudiante. Para ello, se incluye la explicación de los pasos específicos a seguir para cada una de ellas.

- El material educativo digital de inglés se denomina Ficha de inglés (English worksheet). Existe una ficha para cada grado de secundaria.
- Cada *Worksheet* presenta un Propósito de aprendizaje. Por ejemplo, este es el propósito de aprendizaje en la ficha del nivel 1, es decir, para el Worksheet 1.

LEARNING PURPOSE

I can participate in communicative situations that involve understanding spoken language, speaking, reading, and writing about personal information. This includes introducing people, sharing phone numbers, using greetings and polite expressions, spelling, talking about everyday activities and daily routines, and expressing frequency. Additionally, I can effectively use the appropriate grammar to achieve these communicative goals.

Cada nivel o Worksheet tiene cinco lecciones.

• Worksheet 1

• Lesson 1

1. Introducing myself
2. Greeting people
3. Talking about full names

• Lesson 2

1. Talking about age
2. Giving personal information

• Lesson 3

1. Introducing people

2. Asking for telephone numbers

3. Understanding short written texts

• Lesson 4

1. Clarifying names and last names
2. Spelling email addresses/websites
3. Writing promotional short texts

• Lesson 5

1. Talking about daily routines
2. Understanding daily routines
3. Talking about frequency

Organización de las lecciones:

Lesson 2

LEARNING SITUATION

Situación de Aprendizaje

Talking about age

Funcionalidades (Functions)

CAN YOU...



CAN YOU...?
(Autoevaluación de inicio)

LET'S TALK!

LISTEN, UNDERSTAND & SPEAK

Ciclo metodológico



LANGUAGE DISCOVERY

LANGUAGE DISCOVERY



ZOOM

YOUR TURN!



YOUR TURN
(Consolidación)

CAN YOU...

1

2



CAN YOU...?
(Autoevaluación de cierre)

1. Propósito de aprendizaje

LEARNING PURPOSE

El Propósito de aprendizaje o *Learning purpose* presenta las habilidades y desempeños que los estudiantes desarrollarán en cada lección de la ficha. Esta sección determina lo que los estudiantes harán con el idioma en términos funcionales. El propósito de aprendizaje de la Ficha de inglés 1 se ubica en la página 6.

PROCEDIMIENTO

Para desarrollar el propósito de aprendizaje siga las siguientes recomendaciones:

- Dirija la atención de los estudiantes al Propósito de aprendizaje. Pídales que lo lean en silencio y socialicen lo que han comprendido. Explique lo que ellos van a lograr al finalizar la ficha. Pregúnteles: *What can you see in this picture?* (¿Qué pueden ver en esta imagen?), *What do you think they are saying?* (¿Qué creen que están diciendo?), *What expressions do you use when you... ?* (¿Qué expresiones usan cuando... ?), *What strategies can we use to reach this goal?* (¿Qué estrategias podemos aplicar para lograr este propósito?)
- Brinde retroalimentación a las respuestas.

2. Funcionalidades

La lección empieza con una funcionalidad o una función lingüística.

Así, una funcionalidad:

- hace referencia al propósito o la intención comunicativa que el estudiante debe alcanzar mediante el idioma.
- representa la manera en que se utiliza el idioma para realizar tareas específicas o transmitir significados particulares en distintos contextos.

Enseñar estas funciones permite a los estudiantes comprender cómo emplear el lenguaje de manera adecuada en situaciones reales, promoviendo la práctica en escenarios del día a día. En consecuencia, este enfoque contribuye a que los estudiantes sean más fluidos y seguros al utilizar el lenguaje para comunicarse.

Cada lección presenta de dos a tres funciones lingüísticas. Por ejemplo, la Lección 1 tiene tres funcionalidades.

Lesson

1

- **Introducing myself**
- **Greeting people**
- **Talking about full names**

Las funcionalidades son el pilar más importante para el desarrollo de la competencia comunicativa. Las funcionalidades desarrolladas en las cinco lecciones de la ficha son:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
- Introducing myself - Greeting people - Talking about full names	- Talking about age - Giving personal information	- Introducing people - Asking for telephone numbers - Understanding short written texts	- Clarifying names and last names - Spelling email addresses/websites - Writing short promotional texts	- Talking about daily routines - Understanding daily routines - Talking about frequency
Los estudiantes logran presentarse a sí mismos, preguntar y responder sobre los nombres completos de las personas y saludar de manera formal e informal.	Los estudiantes logran dar información sobre otros, incluyendo nombres completos y la edad.	Los estudiantes logran presentar a otros, preguntar números telefónicos y entender textos cortos vinculados a este tema.	Los estudiantes logran esclarecer cómo se deletrean sus nombres y apellidos y deletrear direcciones electrónicas y de páginas web.	Los estudiantes logran entender y hablar sobre actividades diarias, incluyendo tiempos y frecuencia.

3. Can you...

Después de la funcionalidad de la lección, se pueden encontrar la sección CANYOU. Esta presenta un *can-do statement* que es una descripción específica y medible de lo que un estudiante es capaz de hacer en el idioma de destino en un determinado nivel de competencia. A la vez, permite desagregar la funcionalidad en puntos del lenguaje más específicos y manejables. Estas declaraciones se utilizan para evaluar y guiar el progreso, al detallar tareas lingüísticas concretas que los estudiantes van a realizar, como *escuchar, hablar, leer o escribir* en diversos contextos.

Estas preguntas aparecen antes de la sección de desarrollo de habilidades del idioma como *speaking, reading, writing, y listening*.

Talking about age

CAN YOU...



• ask and answer questions about age?*

Yes, I can.

I need help.

• understand numbers in context?

Yes, I can.

I need help.

*Focus

LET'S TALK!

LISTEN, UNDERSTAND & SPEAK

Los CAN YOU que se presentan al inicio de cada ciclo metodológico se ubican en las siguientes páginas de la ficha:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 7	Página 15	Página 23	Página 31	Página 39
Página 9	Página 17	Página 25	Página 34	Página 42
Página 12		Página 28	Página 36	Página 44

PROCEDIMIENTO

Para desarrollar el cuadro CAN YOU siga las recomendaciones que se presenta a continuación:

- Dirija la atención de los estudiantes a las capacidades que se desarrollarán en la respectiva lección. Pídeles que lean las preguntas en silencio y que las respondan. Se requiere que los estudiantes evalúen si pueden usar el lenguaje en el contexto que se propone en los can-do statements
- Mencione a los estudiantes que se darán cuenta por sí mismos de su progreso en estos criterios a lo largo de la lección.
- Si los estudiantes marcan la opción *I need help*, dídeles que a lo largo de la lección van a encontrar oportunidades de uso real del idioma que les permitirán desarrollar sus habilidades comunicativas de manera exitosa y así poder lograr lo que se propone en cada can-do statement. Al final de la lección, los estudiantes podrán autoevaluar si su estatus de *I need help* perdura o si lograron superarlo.

4. Situación de aprendizaje

LEARNING SITUATION

La Situación de aprendizaje o *Learning situation* presenta el contexto puntual en el cual se lleva a cabo el aprendizaje. Las situaciones de aprendizaje de las diversas lecciones son las siguientes y se ubican en las páginas de la ficha mencionadas a continuación:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 7	Página 15	Página 23	Página 31	Página 39
Illary está en su primer día de clases en un nuevo colegio de educación secundaria.	Paola, Erika y Karin, quienes estudian en la misma escuela que Illary y Antay, se presentan y hablan sobre sus nombres completos y edad.	Ana y su familia están de vacaciones en Chimbote. Allí le presenta a Paul a su hermano Fernando. Paul es de Estados Unidos. Él es voluntario en una escuela primaria pública en Chimbote.	Antay conoce a Quilla. Se presenta a Quilla. Como Quilla es un nombre nuevo para él, le pide que lo deletree.	Paul, el nuevo amigo de Ana, es voluntario en una escuela primaria pública de Chimbote. Cuando visita la escuela, habla con los estudiantes.

PROCEDIMIENTO

Para desarrollar la situación de aprendizaje, siga las recomendaciones que se presenta a continuación:

- Establezca el contexto.
- Pida a los estudiantes que lean el texto en silencio dos veces. La primera vez para familiarizarse con el texto y la segunda para reforzar su comprensión.
- Presente las preguntas. Invite a los estudiantes a responderlas oralmente. Elógielos por sus intentos al responder.
- Recuerde que solo se esperan respuestas cortas que aseguren el entendimiento de la situación. No corrija la gramática, dado que la actividad está dirigida a la comprensión y la fluidez.

5. Ciclo metodológico (Methodological cycle: let's...)

Para trabajar las diferentes habilidades del idioma, las lecciones presentarán las siguientes secciones:

- Hablar: **LET'S TALK!**
LISTEN, UNDERSTAND & SPEAK
- Escuchar: **LET'S LISTEN!**
LISTEN, UNDERSTAND & APPLY
- Leer: **LET'S READ!**
READ, UNDERSTAND & APPLY
- Escribir: **LET'S WRITE!**
READ, UNDERSTAND & WRITE

Cada una de estas secciones comprende un ciclo metodológico de enseñanza comunicativa con etapas y procedimientos que deben ser seguidos para lograr el desarrollo de cada habilidad de lenguaje (hablar, escuchar, leer y escribir), vinculada a las competencias 13, 14 y 15 del CNEB.

Los ciclos metodológicos están presentes a lo largo de cada lección. En la siguiente tabla, se puede ver su organización.

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Let's Talk	Let's Talk	Let's Talk	Let's Talk	
Let's Listen		Let's Listen	Let's Listen	Let's Listen
Let's Read		Let's Read		Let's Read
	Let's Write		Let's Write	Let's Write

LET'S TALK!

LISTEN, UNDERSTAND & SPEAK

En esta sección, los estudiantes desarrollarán la competencia 13, capacidad hablar (LET'S TALK). Para lograrlo, primero deberán entender el contexto y el modelo de conversación (LISTEN, UNDERSTAND), que después emplearán para hablar (SPEAK).

Ubique esta sección en las siguientes páginas:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 7	Página 15	Página 23	Página 31	

PROCEDIMIENTO

Todas las siguientes actividades en esta sección están dirigidas al desarrollo de la oralidad (SPEAKING). Para este propósito se ha considerado un ciclo conformado por tres momentos clave:

- 1. ANTES DE HABLAR (BEFORE SPEAKING):** Involucra la preparación que deben tener los estudiantes para hablar el nuevo idioma. Para lograrlo, harán uso de preguntas sobre las imágenes que acompañan a la conversación modelo. Dichas preguntas deberán estar dirigidas a que los estudiantes puedan organizar el conocimiento previo sobre el tema. De igual modo, contribuirá a situarlos en el propósito comunicativo de la conversación modelo a través de predicciones que hacen a partir de las imágenes.
- 2. PREPARACIÓN PARA HABLAR (GETTING READY TO SPEAK):** En esta etapa o momento:
 - Los estudiantes se familiarizan con el contexto de la conversación modelo y escuchan la conversación por primera vez para confirmar las predicciones que hicieron a través de las imágenes. Luego, escuchan la conversación modelo por segunda vez para contestar preguntas que aseguren la comprensión del modelo.
 - Es importante que los estudiantes comparen sus respuestas para promover la interacción.
 - Para finalizar esta etapa, los estudiantes escuchan la conversación modelo una vez más. Esta vez, repiten cada línea con la técnica “look-up and say”, la cual consiste en que los estudiantes lean una línea de la conversación, miren a su compañero y digan la línea, manteniendo contacto visual sin leer el texto.
 - Los estudiantes practican la conversación intercambiando roles y actúan la conversación frente a la clase.
- 3. CONSOLIDACIÓN (SPEAKING CONSOLIDATION):** Este último momento del ciclo busca afianzar todo el aprendizaje de las etapas anteriores, a través de la personalización. Esta etapa es presentada a través de una actividad YOUR TURN. Esta busca que los estudiantes apliquen lo aprendido en un nuevo contexto y/o con su propia información, haciendo uso de todos sus recursos lingüísticos y no lingüísticos para lograr satisfacer una necesidad comunicativa real.

Sugerencia

Siga el procedimiento a continuación:

Etapas	Actividades	Procedimiento
ANTES DE HABLAR BEFORE SPEAKING	Eliciting (provocar una respuesta) 	• Dirija la atención hacia las imágenes. Pregunte: “Who are they? What are they doing? What are they probably saying?” • Llame voluntarios para que sugieran respuestas.
PREPARACIÓN PARA HABLAR GETTING READY TO SPEAK	1 Listen to the conversation. 	• Presente las instrucciones. • Presente el contexto de la conversación. • Pida a los estudiantes que escuchen el diálogo y lo lean. • Confirme las predicciones que hicieron los estudiantes respecto a las imágenes en la actividad anterior.
	2 Listen to the conversation again. Complete the task. 	• Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que lean las preguntas en silencio. • Reproduzca el audio. Los estudiantes escuchan y completan la actividad de manera individual. • Reproduzca el audio una segunda vez. Los estudiantes verifican sus respuestas. • Los estudiantes completan, individualmente, la actividad basándose en la información que han escuchado previamente • Nota: Puede haber más de una actividad dirigida a asegurar la comprensión del modelo de conversación. Si este es el caso, siga las instrucciones y el procedimiento descrito en este acápite.
	3 Compare your answers with a partner. 	• Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que comparen sus respuestas en parejas o en grupos. • Obtenga las respuestas de los estudiantes. Brinde la retroalimentación respectiva.

4

Listen to the conversation again and repeat. Practice the conversation with a partner.



- Presente las instrucciones.
- Reproduzca el audio con pausas entre línea y línea. Pida a los estudiantes repetir.
- Presente la técnica look-up and say antes de iniciar la práctica. Esta técnica consiste en (1) leer en silencio una línea de la conversación, (2) mirar al compañero y (3) decir la línea manteniendo contacto visual. Con ello, los estudiantes practican las conversaciones de una manera más natural.
- Modele la actividad con uno o dos estudiantes.
- Forme parejas para que los estudiantes practiquen la conversación.
- Monitoree el trabajo de las parejas.
- Brinde retroalimentación sobre pronunciación (*specific words, sentence stress, intonation*) y lenguaje corporal.
- Llame voluntarios para que presenten la conversación a la clase (*acting out*).

CONSOLIDACIÓN

SPEAKING CONSOLIDATION

5

Practice with a partner. Use your own information. (Personalización)



- Presente esta etapa a través de una actividad o de un YOUR TURN. Busque que los estudiantes apliquen lo aprendido en un nuevo contexto o con su propia información. Promueva el cambio de pareja para mantener un propósito comunicativo real.
- Presente las instrucciones.
- Pida a los estudiantes que sigan las instrucciones.
- Monitoree el trabajo de los estudiantes para brindar el apoyo necesario.
- Llame voluntarios para que compartan sus respuestas o las actúen para la clase.
- Obtenga las respuestas de los estudiantes. Brinde la retroalimentación respectiva.

LET'S LISTEN!

LISTEN, UNDERSTAND & APPLY

En esta sección, los estudiantes desarrollarán la competencia 13, capacidad de escuchar para lograrlo, primero deberán escuchar el contenido y comprender la información del mensaje (LISTEN, UNDERSTAND), que después, emplearán para hablar (APPLY).

Ubique esta sección en las siguientes páginas:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 9		Página 25	Página 34	Página 39

PROCEDIMIENTO

Todas las actividades de esta sección están dirigidas al desarrollo de la comprensión oral (LISTENING). Para este propósito, se ha considerado un ciclo conformado por tres momentos clave:

- 1. ANTES DE ESCUCHAR (PRE-LISTENING):** Involucra la preparación que deben tener los estudiantes para escuchar el nuevo idioma. Para lograrlo, harán uso de preguntas sobre las imágenes que acompañan la actividad de listening, como también sobre lo que saben del tema o lo que les gustaría saber. Dichas preguntas deberán estar dirigidas a que los estudiantes puedan organizar el conocimiento previo sobre el tema. De igual modo, contribuirá a situarlos en el propósito comunicativo del texto oral que están por escuchar a través de predicciones que hacen a partir de las imágenes. Adicionalmente, esta etapa incluye actividades contextualizadas para activar el conocimiento previo o preparar a los estudiantes, comunicativamente, para la comprensión del texto oral. Hasta este punto, los estudiantes no han escuchado el texto oral. Con el propósito de favorecer la interacción, se pide a los estudiantes que comparen sus respuestas.
- 2. MIENTRAS SE ESCUCHA (WHILE LISTENING):** En esta etapa o momento:
 - Los estudiantes escuchan el texto oral por primera vez y relacionan el tema con las actividades que hicieron antes de escuchar el audio. Se recomienda que los estudiantes tomen nota de lo que escuchan.
 - Es importante que los estudiantes confirmen y comparen sus respuestas para promover la interacción.
 - A continuación, los estudiantes leen las preguntas de comprensión y escuchan el audio por segunda vez. Es importante destacar que puede haber más de una actividad con preguntas de comprensión en esta etapa (si fuera necesario).
- 3. DESPUÉS DE ESCUCHAR (POST-LISTENING):** Este último momento del ciclo busca afianzar todo el aprendizaje de las etapas anteriores, a través de la aplicación. Esta etapa es presentada a través de una actividad YOUR TURN. Esta busca que los estudiantes apliquen lo

aprendido del texto oral, en un nuevo contexto. En esta etapa no se busca que los estudiantes vuelvan al texto oral para resolver más preguntas de comprensión, sino que promueve la aplicación de lo aprendido a través de la articulación de competencias.

Para cada etapa o momento, siga el procedimiento que se presenta a continuación:

Etapas	Actividades	Procedimiento
ANTES DE ESCUCHAR PRE-LISTENING	1 Look at the picture. Answer the questions.	• Dirija la atención de los estudiantes a la imagen disponible. Pídales que describan lo que ven en la imagen. • Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que sigan las instrucciones. Usualmente se relacionará con que hagan una predicción de las ideas o expresiones que encontrarán en el texto oral. Haga una o dos preguntas para que los estudiantes se enfoquen en encontrar las respuestas a estas. Es posible que las preguntas ya estén incluidas en la actividad. • Enseñe previamente cualquier expresión que considere clave para la comprensión del texto oral. • Pida a los estudiantes que comparen sus respuestas antes de escuchar el texto oral. • Nota: Incluir actividades para activar el conocimiento previo o preparar al estudiante, comunicativamente para la comprensión del texto oral.
MIENTRAS SE ESCUCHA WHILE LISTENING	2 Confirm your answers to the task. 	• Pida a los estudiantes que escuchen el texto oral. • Pídales que tomen nota de la información clave del texto oral. • Solicíteles que confirmen la información que se les haya solicitado que predigan o anticipen en la actividad previa. • Pídales que discutan sus respuestas con un compañero. • Confirme las respuestas.

3 Now listen and answer the questions.

- Presente las instrucciones.
- Pida a los estudiantes que lean las preguntas de comprensión en silencio.
- Solicítele que vuelvan a escuchar por segunda vez para contestar las preguntas de comprensión de la actividad.
- Nota: Las preguntas de comprensión pueden extenderse a más de una actividad para asegurar la comprensión del texto.
- Si es necesario, los estudiantes pueden escuchar el texto oral una tercera vez para encontrar nuevas ideas o hacer preguntas.
- Solicite a los estudiantes que comparen sus respuestas.
- Llame voluntarios para que compartan sus respuestas.
- Brinde la retroalimentación respectiva.

DESPUÉS DE ESCUCHAR

POST- LISTENING

4 Now apply what you learned.



- Usualmente la actividad de Post-listening toma la forma de un YOUR TURN. En esta actividad, pida al estudiante que aplique lo que ha aprendido a través del texto oral. Esto puede derivarse en una actividad que promueva cualquiera de las competencias y sus capacidades.
- Presente las instrucciones.
- Pida a los estudiantes que sigan las instrucciones.
- Promueva el trabajo en pares o grupos pequeños.
- Monitoree el trabajo de los estudiantes para brindar el apoyo necesario.
- Llame voluntarios para que compartan sus respuestas o las actúen para la clase.
- Obtenga las respuestas de los estudiantes. Brinde la retroalimentación respectiva.
- Nota: Considerar que, si los estudiantes escuchan en esta etapa, será algo nuevo relacionado al tema y no escucharán el mismo texto oral.

LET'S READ

READ, UNDERSTAND & APPLY

En esta sección los estudiantes desarrollarán la competencia 14, capacidad de leer. Para lograrlo, primero deberán leer y comprender el texto escrito (READ, UNDERSTAND), que después, emplearán para hablar (APPLY).

Ubique esta sección en las siguientes páginas:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 11		Página 28		Página 42

PROCEDIMIENTO

Todas las siguientes actividades de esta sección están dirigidas al desarrollo de la lectura (READING). Para este propósito, se ha considerado un ciclo conformado por tres momentos clave:

ANTES DE LEER (PRE-READING): Involucra la preparación que deben tener los estudiantes para leer en el nuevo idioma. Para lograrlo, harán uso de preguntas sobre las imágenes que acompañan la actividad preparatoria Antes de leer (Before reading), y sobre lo que saben del tema o lo que les gustaría saber. Dichas preguntas deberán estar dirigidas a que los estudiantes puedan organizar el conocimiento previo sobre el tema, a través de actividades de anticipación o predicción. Estas contribuirán a situarlos en el propósito comunicativo del texto escrito que están por leer. Adicionalmente, esta etapa incluye actividades contextualizadas para activar el conocimiento previo o preparar a los estudiantes, comunicativamente para la comprensión del texto escrito. Hasta este punto, los estudiantes no han leído el texto escrito. Con el propósito de favorecer la interacción, se les pide que comparen sus respuestas.

MIENTRAS SE LEE (WHILE READING): En esta etapa o momento:

Los estudiantes leen el texto escrito (en silencio) por primera vez y relacionan el tema con las actividades que hicieron antes de leerlo.

A continuación, los estudiantes leen las preguntas de comprensión, leen el texto escrito por segunda vez y completan la tarea que se les haya encomendado. Se debe destacar que puede haber más de una actividad con preguntas de comprensión en esta etapa (si fuera necesario). Es importante que los estudiantes confirmen y comparen sus respuestas para promover la interacción.

DESPUÉS DE LEER (POST-READING): Este último momento del ciclo busca afianzar todo el aprendizaje de las etapas anteriores, a través de la aplicación. Esta etapa es presentada mediante una actividad YOUR TURN. Esta busca que los estudiantes apliquen lo aprendido del texto escrito en un nuevo contexto. En esta etapa no se busca que los estudiantes vuelvan

al texto escrito para resolver más preguntas de comprensión, sino que promueve la aplicación de lo aprendido a través de la articulación de competencias.

Para cada etapa o momento siga el procedimiento que se presenta a continuación:

Etapas	Actividades	Procedimiento
ANTES DE LEER PRE-READING	1 Before you read the text.... 	• Dirija la atención de los estudiantes a la imagen disponible. Pídales que describan lo que ven en la imagen. • Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que sigan las instrucciones. Usualmente se relacionará con que hagan una predicción de las ideas o expresiones que encontrarán en el texto. Haga una o dos preguntas para que los estudiantes se enfoquen en encontrar las respuestas. Es posible que las preguntas ya estén incluidas en la actividad. • Solicítele que comparen sus respuestas, antes de leer el texto. • Nota: Incluir actividades para activar el conocimiento previo o preparar al estudiante, comunicativamente para la comprensión del texto escrito.
MIENTRAS SE LEE WHILE READING	2 Confirm your answers to the task..  3 Now read and complete the task.  	• Presente las instrucciones. • Presente el contexto. • Introduzca, comunicativamente, cualquier expresión que considere clave para la comprensión del texto escrito. • Pida a los estudiantes que lean el texto en silencio. • Pídales que confirmen la información que se les haya solicitado que predigan o anticipen sus respuestas en la actividad previa. • Solicítele que discutan sus respuestas con un compañero. • Confirme las respuestas. • Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que lean las actividades de comprensión en silencio. Aclare cualquier duda de los estudiantes acerca de las preguntas o instrucciones. • Solicítele que vuelvan a leer en silencio por segunda vez para contestar las preguntas de comprensión de la actividad.

		• Nota: Las preguntas de comprensión pueden extenderse a más de una actividad para asegurar la comprensión del texto. • Si es necesario, los estudiantes pueden leer el texto por tercera vez para encontrar nuevas ideas o hacer preguntas. • Solicite a los estudiantes que comparen sus respuestas. • Llame voluntarios para que compartan sus respuestas. • Brinde la retroalimentación respectiva.
DESPUÉS DE LEER POST- READING	4 Now apply what you learned.  	• Usualmente la actividad de Post-reading toma la forma de un YOUR TURN. En esta actividad, pida a los estudiantes que apliquen lo que ha aprendido a través de la lectura. Esto puede derivarse en una actividad que promueva cualquiera de las competencias y sus capacidades. • Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que sigan las instrucciones. • Monitoree el trabajo de los estudiantes para brindar el apoyo necesario. • Llame voluntarios para que compartan sus respuestas o las actúen para la clase. • Obtenga las respuestas de los estudiantes. Brinde la retroalimentación respectiva. • Nota: Considerar que, si los estudiantes leen en esta etapa, será algo nuevo relacionado al tema y no el texto mismo.

LET'S WRITE!

READ, UNDERSTAND & WRITE

En esta sección los estudiantes desarrollarán la competencia 15. Para lograrlo, primero deberán leer y comprender el texto escrito (READ, UNDERSTAND), que después emplearán para escribir (WRITE).

Es importante que promueva la escritura de proceso. En la escritura de proceso o process writing, los estudiantes tienen la oportunidad de pensar en lo que van a escribir, producir borradores, revisar, editar, dar y recibir comentarios sobre su trabajo antes de llegar a la versión final del texto.

Ubique esta sección en las siguientes páginas:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
	Página 17		Página 36	Página 44

PROCEDIMIENTO

Todas las siguientes actividades de esta sección están dirigidas al desarrollo de la escritura (WRITING). Para este propósito, se ha considerado un ciclo conformado por cuatro momentos clave:

- 1. ANTES DE ESCRIBIR (BEFORE WRITING):** Involucra la preparación que deben tener los estudiantes para escribir en el nuevo idioma. Para lograrlo, harán uso de preguntas sobre las imágenes que acompañan la actividad preparatoria, antes de escribir (Before writing). Dichas preguntas deberán estar dirigidas a que los estudiantes puedan organizar el conocimiento previo sobre el tema. Estas contribuirán a situarlos en el propósito comunicativo del texto escrito que están por leer. Además, esta etapa también incluye la exposición de los estudiantes a un modelo de texto escrito. Dicho modelo primero será trabajado desde la comprensión, mediante preguntas que buscan que los estudiantes no solamente activen el conocimiento previo, sino que se familiaricen con el formato del texto escrito, antes de utilizarlo como modelo para escribir.
- 2. PREPARACIÓN PARA ESCRIBIR (GETTING READY TO WRITE):** Esta etapa busca que los estudiantes comprendan el modelo y lo que se espera que produzcan mediante el análisis del mismo. De igual modo, promueve la creatividad de los estudiantes a través de la búsqueda de un tema, la lluvia de ideas, las esquematizaciones, la identificación de ideas principales y secundarias, y ejemplos que las ilustren.
- 3. MIENTRAS SE ESCRIBE (WHILE WRITING):** En esta etapa o momento:
 - Los estudiantes desarrollan las ideas que generaron en la etapa previa. Para ello, definen el propósito comunicativo del texto que escribirán (incluye las respuestas: a quién escribirán, para qué, con qué estilo, etc.).

- Aquí el monitoreo constante del docente para brindar apoyo y retroalimentación es imprescindible.

4. DESPUES DE ESCRIBIR (AFTER WRITING):) En esta etapa o momento:

- Los estudiantes revisan su trabajo, verifican que el mensaje esté llegando en la manera más propicia para cumplir el propósito comunicativo. Revisan ortografía, puntuación y gramática.
- Es importante que los estudiantes cuenten con un espacio para discutir sus ideas en parejas, editar sus textos, mejorar su producción, etc. Promueva las segundas versiones. Asegúrese de que el texto resultante sea publicado de forma pertinente.

Para cada etapa o momento siga procedimiento que se presenta a continuación:

Etapas	Actividades	Procedimiento
ANTES DE ESCRIBIR BEFORE WRITING	1 Read the following text.  2 Complete the task. 	Los estudiantes tendrán acceso a un modelo de texto escrito que primero será trabajado para la comprensión del mismo, a través de preguntas de comprensión de lectura. • Dirija la atención de los estudiantes a la imagen disponible. Pídeles que describan lo que ven en la imagen • Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que sigan las instrucciones. Usualmente se relacionarán con preguntas de comprensión de la temática del texto para el uso de un lenguaje similar en el texto que los estudiantes deberán producir. • Indíqueles que responderán las preguntas de comprensión, de manera individual. Recuerde que el texto incluye lenguaje que los estudiantes ya han visto en otras partes de la lección. • Pídeles que comparen sus respuestas con un compañero. • Obtenga las respuestas de los estudiantes. Brinde la retroalimentación respectiva. • Nota: Puede haber más de una actividad dirigida a la comprensión del texto. Si este es el caso, siga las instrucciones y el procedimiento descrito en este acápite.

PREPARACIÓN PARA ESCRIBIR GETTING READY TO WRITE	3 Model analysis.  	• Presente las instrucciones. • Dirija la atención de los estudiantes al modelo del texto escrito en la actividad anterior. • Pida a los estudiantes que lo lean e identifiquen las características del modelo y lo que se les está solicitando que escriban. • Si es posible muestre a los estudiantes otros modelos similares. • Solicítele que generen ideas sobre lo que van a escribir. Lo pueden hacer de la siguiente manera: 1. En forma de lista: en la parte superior de una hoja escriben el tema. Luego crean una lista con las palabras y frases que se refieren al tema. 2. Por agrupación: en el centro de una hoja escriben el tema y lo encierran en un círculo. Luego escriben otras ideas referentes al tema y también las encierran en un círculo. Finalmente, crean más ideas alrededor de las demás. 3. Por esquema: escriben el tema. Luego redactan una oración central sobre el tema y, finalmente, desarrollan los puntos de sustento o los detalles que explican el tema. • Monitoree el trabajo de los estudiantes para brindar el apoyo necesario. • Brinde la retroalimentación respectiva.
MIENTRAS SE ESCRIBE WHILE WRITING	4 Now write. 	• Presente las instrucciones. • Pida a los estudiantes que utilicen las ideas que han generado previamente para escribir el borrador de su trabajo. • Coménteles que pueden escribir tantos borradores o versiones como sea necesario. • Remarque que es importante que se defina la audiencia (amigos, familiares, profesores) y el objetivo (describir, convencer, narrar). • En esta etapa, se busca que los estudiantes desarrollen sus ideas por escrito sin preocuparse demasiado por la ortografía, puntuación o gramática. • Monitoree el trabajo de los estudiantes para brindar el apoyo necesario.

DESPUÉS DE ESCRIBIR

AFTER WRITING

5

Review publish.



- Pida a los estudiantes que revisen su trabajo, individualmente, para verificar que las ideas sean lógicas y estén completas. Aliéntelos, también, a revisar la ortografía, la puntuación y la gramática.
- Una vez que hayan revisado su trabajo, pídeles que comparen sus escritos en parejas o grupos (peer edition). Promueva la interacción entre ellos pidiéndoles que comenten sobre el contenido de lo escrito.
- Brinde la retroalimentación respectiva.
- Haga sugerencias de mejora. Promueva la escritura de segundas versiones.
- Publique lo que hayan escrito los estudiantes de manera pertinente, por ejemplo, en el periódico mural, entregando los mensajes a quienes correspondan, mandando un mensaje de WhatsApp, etc.
- Nota: promueva que los estudiantes lean lo producido por otros estudiantes.
- Nota: promueva la lectura silenciosa. Evite la lectura en voz alta (es una actividad de comprensión escrita).
- Corrija y evalúe, de ser necesario.

6. Your turn!



Cada ciclo metodológico culmina con una actividad de consolidación denominada YOUR TURN. Esta es una actividad de consolidación incluida al finalizar los ciclos metodológicos de LET'S TALK, LET'S LISTEN, LET'S READ y LET'S WRITE. Este tipo de actividad busca que los estudiantes apliquen lo que han aprendido del texto oral o escrito de una manera más libre e integrada. Las actividades de YOUR TURN en las cinco lecciones desarrollan los propósitos que se detallan a continuación:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 8	Página 16	Página 25	Página 33	Página 41
Consolidar: El uso de saludos, presentación y preguntas sobre los nombres de las personas.	Consolidar: El uso de preguntar y respuestas sobre la edad.	Consolidar: La presentación de otras personas.	Consolidar: La presentación de otras personas incluyendo nombres completos, edad y deletreado.	Consolidar: El uso de preguntas y respuestas sobre la rutina diaria incluyendo las horas y minutos.
Página 12	Página 22	Página 28	Página 36	Página 44
Consolidar: El uso de saludos formales e informales.	Consolidar: El empleo de comentarios sobre otros mencionando la edad y ocupación.	Consolidar: El uso de preguntas y respuestas sobre el número telefónico.	Consolidar: El deletreado de direcciones de correo electrónico y páginas web (actividad 4) y la comprensión de textos que incluyen esos datos.	Consolidar: La personalización de la rutina diaria incluyendo horas y minutos.
Página 14		Página 30	Página 38	Página 46
Consolidar: El uso de saludos formales e informales; la presentación personal y uso de preguntas sobre el nombre y apellido.		Consolidar: La comprensión de textos cortos sobre la familia.	Consolidar: La comprensión de textos cortos que incluyen información sobre direcciones de correo electrónico y páginas web.	Consolidar: El uso de preguntas y respuestas sobre la rutina diaria y la frecuencia de actividades.

PROCEDIMIENTO

Para desarrollar las actividades en la sección de YOUR TURN, siga las recomendaciones que se presentan a continuación:

- Presente las instrucciones. Explique a los estudiantes que van a personalizar los modelos del idioma con su propia información.
- Modele la actividad con uno o dos estudiantes.
- Forme parejas o grupos, según lo solicitado, para que los estudiantes practiquen la conversación.
- Monitoree el trabajo de los estudiantes.
- Brinde retroalimentación sobre el uso de la funcionalidad, la pronunciación (specific words, sentence stress, intonation) y lenguaje corporal.
- Pida a una o más parejas o grupos que presenten sus conversaciones frente a la clase.

Nota: Considerar que algunos **YOUR TURN** presentan material adicional como modelos de conversaciones, imágenes u otros insumos que serán utilizados en la realización de la actividad.

7. Zoom



A lo largo de la ficha, se podrán ver secciones denominadas ZOOM. En esta sección, se busca que los estudiantes reflexionen, hagan comparaciones culturales o reciban información adicional sobre el idioma.

Las secciones ZOOM se encontrarán en las siguientes páginas:

Propósito y página	
Lesson 1	1. Brindar expresiones relacionadas a los saludos en contextos formales e informales (página 8). 2. Introducir el uso de título en contextos profesionales (página 10). 3. Introducir saludos formales, referidos a la tarde mañana y noche (página 11). 4. Introducir una despedida formal, referida a la noche (página 11). 5. Introducir las diferencias en pronunciación y escritura entre el abecedario en inglés y español (página 12).
Lesson 2	1. Presentar un breve dato histórico sobre la primera publicación en línea y la invención de la World Wide Web. (página 16). 2. Presentar una nota de precaución en torno a preguntar la edad de las personas (página 17). 3. Presentar preguntas sobre el uso de contracciones en un texto formal (página 18). 4. Presentar dos formas de leer 100 en inglés (página 19). 5. Introducir dato anecdótico sobre el trato con pronombres personales de los animales que tienen nombre (página 19). 6. Presentar maneras de unir ideas para brindar información adicional o contrastarla (página 21).
Lesson 3	1. Presentar formas alternativas de saludos informales usados en países como los EE. UU (página 23). 2. Presentar el uso de demostrativos this/these al presentar a las personas (página 24). 3. Introducir el uso de demostrativos that /those al presentar a las personas (página 24).
Lesson 4	1. Presentar las respuestas recíprocas o de espejo que generan la misma línea como respuesta (página 31). 2. Presentar una pregunta de reflexión sobre la diferencia de los sonidos de las letras en el inglés y el español (página 31). 3. Presentar una pregunta de reflexión sobre los 20 sonidos vocálicos del inglés (página 32). 4. Presentar tips de pronunciación de los símbolos involucrados en una dirección electrónica o una página web (página 33).
Lesson 5	1. Presentar formas de leer horas y minutos (página 39). 2. Introducir los cambios de la forma base de los verbos a tercera persona (página 41).

PROCEDIMIENTO

- Dirija la atención de los estudiantes al cuadro Zoom.
- Haga uso de las imágenes, si las hubiera, para hacer cualquier pregunta pertinente que despierte la curiosidad de los estudiantes.
- Pida a los estudiantes que lean la información y respondan la pregunta o preguntas.
- Se esperan respuestas muy simples como “Yes or no; yes, for example...” Se da prioridad al mensaje y no a la precisión gramatical.

8. Language discovery



LANGUAGE DISCOVERY



En esta sección, los estudiantes descubrirán de manera guiada la gramática aplicada que se usa desde el inicio de la lección. Este es un espacio para que los estudiantes deduzcan cómo funciona la gramática. Para ello, se presentan ejemplos a través de preguntas que el docente hace. Además, los estudiantes proveen otros ejemplos similares.

Ubique esta sección en las siguientes páginas:

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
	Página 19	Página 24		Página 45

PROCEDIMIENTO

- Pida a los estudiantes que lean y analicen la información en el cuadro gramatical. Pregúnteles: “Can you identify similar examples of these sentences in the previous activities? If so, where?”(¿Puedes identificar ejemplos similares a estas oraciones en las actividades anteriores?, ¿dónde?).
- Presente el nombre de la estructura.

- Explique la actividad THINK, PAIR & SHARE. Pida a los estudiantes que piensen en las respuestas a las preguntas, comparen sus respuestas en parejas o grupos y finalmente las compartan con la clase.
- Brinde la retroalimentación respectiva.

9. Can you...

CAN YOU...?



Esta tabla es presentada al final de cada lección. En ella se resumen todos los Can-do statements de la lección. Busca promover la metacognición de los estudiantes para que se autoevalúen y puedan analizar el nivel de logro alcanzado desde el inicio hasta el final de la lección.

*Focus

Lesson 1	Lesson 2	Lesson 3	Lesson 4	Lesson 5
Página 14	Página 22	Página 30	Página 38	Página 46

PROCEDIMIENTO

- Dirija la atención de los estudiantes a las capacidades que se desarrollaron en la lección (puede ser la 1, 2, 3, 4 o 5).
- Pida que lean las preguntas en silencio y que las respondan. Se requiere que los estudiantes evalúen si ahora pueden usar el lenguaje en el contexto que se propone en los can-do statements.
- Mencione que esta es una oportunidad de pedir ayuda para volver a practicar las capacidades vistas en la lección.

Anexos

ANEXO 1

SOLUCIONARIO Y GUIONES DE AUDIO DE LA FICHA 1

Lesson

1

Actividad 2, página 7



1. Hi/what's 2. Antay 3. Illary 4. Illary

Actividad 2, página 9



Possible conversation:

- A. Good morning!
B. Good morning, Mrs. Otoyá.
A. What's your name?
B. My name is Illary.

Actividad 1, página 11



What are their full names?

- Miguel María Grau Seminario.
- Manuel Ricardo Palma Soriano.
- Cesar Abraham Vallejo Mendoza.

Actividad 1, página 8



Answers will vary.

Actividad 5, página 9



1. Formal situation.
2. Mrs.
3. My name is Elena Otoyá, Mrs. Otoyá. – It's nice to meet you, Illary.
4. My name's Illary. – Nice to meet you, Mrs. Otoyá.

Script: L1.2

The first-grade English teacher meets Illary.

Mrs. Otoyá: Good morning!

Illary: Good morning, miss.

Mrs. Otoyá: My name is Elena Otoyá, Mrs. Otoyá. What's your name?

Illary: My name's Illary.

Mrs. Otoyá: It's nice to meet you, Illary.

Illary: Nice to meet you too, Mrs. Otoyá.

Actividad 3, página 12



1. T 2. F 3. T 4. T 5. Answers will vary.

Lesson

2

Actividad 2, página 15



1. She is 12 years old.
2. She is 14 years old.
3. She is 13 years old.
4. Answers will vary.

Actividad 2, página 17



1. What are her parents' names? **Renzo and Victoria.**
2. What's her full name? **Milena Victoria Warthon Tamariz.**
3. Is she 24? **Yes, she is. She's 24.**
4. What's her mother's name? **Victoria Tamariz.**

Actividad 4, página 17



1. She (Milena Warthon) isn't 23 years old.
She is 24.
2. Her father (Renzo Warthon) isn't from Ancash.
He is from Apurimac.
3. Her mother (Victoria Tamariz) isn't from Apurimac.
She is from Ancash.

Actividad 5, página 18

1. This is Suyai. She's a student. She's 8 years old.
She is from Huaraz, Peru.
2. This is Pedro. He is an electrician. He is 52 years old.
He is from Ica.
3. This is Aki. He is a dog. He is from my city.
He is 4 years old.

Actividad 7, página 20



A possible paragraph:

My name's/I am..... I'm from..... (city/town). I'm(age) years old. I'm a Peruvian. My father is.....(father's name). He is from(city), and my mother is(name). She is from(city). My(brother, sister, grandmother, etc.) is.....(name). He/she is.....(age). He/she likes.....(a hobby or sport). We live in.....(city or town).

Lesson

3

Actividad 2, página 23



1. They are at Plaza Mayor, in Chimbote.
2. Paul is 15 years old.
3. Ana introduces Paul.
4. No, he isn't. He is 16 years old.

Actividad 1, página 25



American or British?

The person	American	British
reads repeated numbers as "double."		x
reads this number: (317) 909-4233 would be read as three-one-seven, nine-zero- nine, four-two-three-three.	x	
says this number (171) 9946 0988 as "one- seven-one, double nine-four-six, oh- nine-double-eight."		x

Actividad 3, página 26

1. 987 225 400. 2. 456 327 810 3. 105 355 747. 4. "Sorry, I don't have a phone yet." 5. 567 890 322

Script: L3.5**1. Conversation 1:**

A: Hey, I'd like to stay in touch.

Can I get your phone number?

B: Sure! My number is 987 225 400. (British style).

2. Conversation 2:

A: It was great meeting you today.

Can I have your phone number?

B: It's 456 327 810. (British style)

3. Conversation 3:

A: Thanks for offering to help! What's your phone number in case I need to reach you?

B: Sure thing!! 105 355 747. (American style)

4. Conversation 4:

A: I'd love to stay in touch. Can I get your number?

B: Sorry, I don't have a phone yet.

5. Conversation 5:

A: Hey, it was great chatting! Can I have your number to add you to my WhatsApp?

B: Of course! It's 567 890 322. (British style).

Actividad 5, página 26

What three questions to ask about telephone numbers?

1. Can I get your phone number?
2. Can I have your phone number?
3. What's your phone number in case I need to reach you?

What are three possible answers?

1. Sure! My number is...
2. It's...
3. Sure thing! / Of course! It's...

Actividad 1, página 27

WORDS: Family, teacher, brother, electrician, student, school, years old, guitar.

Actividad 4, página 28

1. A 2. D 3. B 4. C 5. D

Actividad 5, página 29

1. No, he isn't. He is an electrician.
2. Yes, she is.
3. Yes, he is.
4. No, she isn't. She is in Chimbote.
5. No, he isn't. He is 15.

Lesson**4****Actividad 2, página 31**

1. Q-U-I-L-L-A. 2. Q-U-I-S-P-E.

Actividad 4, página 31

1. Good morning! 2. Nice to meet you!

Actividad 2, página 34

1. A. English classes. 2. A. www.britishexpress.in
- B. English trainer (job offer). B. hr@pureenglishacademy.com
- C. Advanced English. C. www.speakwell.co.in

Actividad 4, página 35

1. www.britishexpress.in
2. www.nedconline.org
3. www.nedconline.org
4. www.learntolead.in

Actividad 1, página 36

What service do they offer in the ads?

1. (serves) coffee.
2. store.
3. Academic help/support (teacher assistance).

Actividad 3, página 36

1. C – Academic support to students
– picture: teacher and student.
2. B – Business ad– Picture: Coffee.
3. A – Event invitation – Picture.
“Grand opening”.

Lesson

5

Actividad 3, página 40

1. He gets up every day at 6:20.
2. He makes his bed.
3. He gets washed and dressed at 6:30.
4. He has breakfast at 7.
5. He goes to school at seven-thirty.
6. He gets to school at 7:45.
7. He has lunch at 12:30.
8. He gets back home at 3.
9. He does homework until 5.
10. He does exercise, plays basketball,
or plays video games until 7 pm.
11. He has dinner with my parents at 7:30.
12. He watches TV or reads a book in his bedroom.
13. He goes to bed at 9.
14. He falls asleep at about ten o'clock.

Actividad 4, página 40

Act. 4

1. Example: (c) Paul gets up at 6:20.
2. (a) Paul gets to school at 7:45.
3. (c) Paul has lunch at 12:30.
4. (b) Paul gets back home at 3:00 pm.
5. (e) Paul has dinner at 7:30.

Script: L5.8

Paul: What do I do every day?

Well, back at home, in the United States, I do a lot of things. I have a very busy daily routine, at least, Monday through Friday. **I get up every day at 6:20. I make my bed** because my mother gets mad if I don't do it! **I get washed and dressed at 6:30. I have breakfast at 7 and go to school at seven-thirty. I get to school at 7:45.** I usually **have a lunch break at 12:30. I get back home at 3** and **do homework until 5.** Then, I help my mom and, **do exercise, play basketball, or play video games until 7 pm.** I usually **have dinner with my parents at 7:30.** We love to talk, sometimes for more than an hour! After that, I **watch TV or read a book in my bedroom.** At 9 I go to bed. At about **ten o'clock I fall asleep.**

Actividad 5, página 40

- (1) 6.20.
- (2) 7.
- (3) get back home at 3 pm.
- (4) do homework at 3 (I do homework from 3 to 5).
- (5) help my mom and do exercise, play basketball, or play video games until 7pm. I usually have dinner with my parents at 7:30. We love to talk, sometimes for more than an hour! After that, I watch TV or read a book in my bedroom. At 9, I go to bed, at about ten o'clock I fall asleep.

Actividad 2, página 41

Sample answers:

1. He/she wakes up at/gets up at...
2. He/she has breakfast/lunch/dinner at...
3. He/she plans his or her lessons/corrects homework.
4. He/she helps at home/ reads/ cooks.
5. He/she goes to bed/sleeps.

Actividad 6, página 42

1. **6:00:** gets up (He gets up at 6).
2. **7:30:** gets washed and dressed and leaves for work (He gets washed and dressed and leaves for work).
3. **7:45:** gets to school (He gets to school at 7:45).
4. **3:00:** teaches (He teaches at another school).
5. **7:00:** gets home/corrects homework and tests (He gets home at 8. He corrects homework and tests).
6. **9:00:** reads a book (He relaxes and reads a book).
7. **10:00:** goes to bed (At about 10, he goes to bed).

Actividad 2, página 44

1. He NEVER wakes up before 9
2. He USUALLY has breakfast at 10.
3. He HARDLY EVER has lunch before 2.
1. He has to wake up at 7 or 8 (anytime before 9).
2. He has to have breakfast at 7 or 8 (anytime before 9).
3. He has to have lunch after 2:00.

|ANEXO 2

ACTIVIDADES BONO

El Bono presenta actividades adicionales que refuerzan o expanden las lecciones de la ficha. Utilice estas actividades en momentos propicios durante las sesiones de aprendizaje.

Lesson

1

Let's Play! The translator.

Para jugar, los estudiantes se reúnen en grupos de 3-4 estudiantes. Por turnos, uno de los estudiantes pretende ser de otro planeta y no habla inglés. Solo hace ruidos y señas. Uno de los estudiantes del grupo debe "traducir" (al inglés) lo que esté tratando de decir. Por ejemplo: Roxana says; "Hello, my name is X24". Al adivinar correctamente, el grupo ganará un punto.

Lesson

2

Let's Play! Chinese Whispers

Para jugar, los estudiantes se colocan en una fila o círculo de no más de 5 estudiantes. El primero susurra un número telefónico al oído del siguiente. El segundo jugador repite el mensaje al tercero, y así sucesivamente hasta que el último jugador lo anuncia a todo el grupo. El grupo que esté más cerca al número original gana.

Lesson

3

Let's Play! A board game!

Para jugar, los estudiantes, en grupos de 4, elaboran un tablero simple con 10 estaciones. Cada espacio debe tener una instrucción o parte de un diálogo. Por ejemplo: How old are you? / Introduce a friend to the teacher / Spell your last name / What's your full name? El tablero lo intercambian con otro grupo. Cada grupo se divide en dos subgrupos. Para avanzar, los estudiantes juegan en turnos Rock, Paper, Scissors (Piedra, papel o tijeras) para decidir el turno. Si el jugador lo hace bien, sigue en el turno; si no, cambia a un jugador del otro equipo. Gana el que haya respondido correctamente más veces.

Lesson

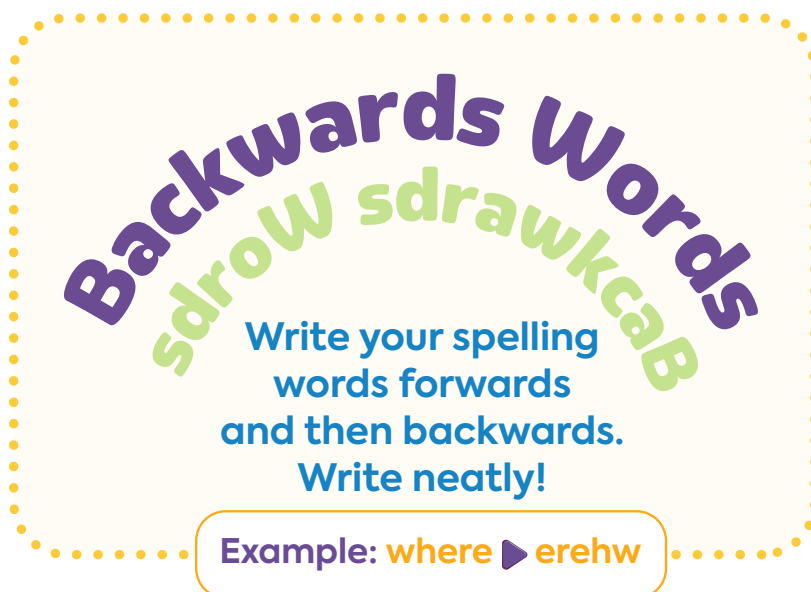
4

Let's Play! Call the letters out loud! Use a ball!

- Para jugar los estudiantes forman un grupo (5-8 estudiantes) y hacen un círculo. Lanza una pelota pequeña a cualquier compañero y dicen letra o palabra en voz alta. El siguiente dice la letra que dijo el participante anterior y agrega una letra y así sucesivamente.
- Dicen las letras en orden.
- Todos los jugadores empiezan con 10 puntos; pierden un punto cada vez que se equivocan.

All the players start with 10 points; you lose one point each time you make a mistake. Let's Play! Backwards Words!

Let's Play! Backwards Words!



Lesson

5

Let's Play! Human clock!

Para jugar, los estudiantes trabajan en grupos de 3-5. En turnos, uno juega el rol de reloj humano y con sus manos representa la hora. Dicho estudiante debe preguntar: What time is it? Y los otros estudiantes deberán contestar "It's 2:30 (It's two thirty)".

|ANEXO 3

RECURSOS ADICIONALES

Los Recursos adicionales brindan acceso a materiales en línea que desarrollan las capacidades presentadas en las lecciones. Utilice estos recursos antes, durante o después de una actividad en la ficha.

Lesson

1

Páginas 6-12

1. Nice to meet you.
<https://www.youtube.com/watch?v=RLs9Ily5WT0>
2. Interchange Intro Unit 1 Welcome.
https://www.youtube.com/watch?v=Cy3JVkf_sxM
3. Theme 1. Greeting - Good morning. Goodbye. | ESL Song & Story - Learning English for Kids.
<https://www.youtube.com/watch?v=FwOrdSHzWFY>

Lesson

2

Páginas 13-19

1. [Age] How old are you? - Easy Dialogue - Role Play.
https://www.youtube.com/watch?v=_41JR_kVRag
2. Age Expressions and Idioms in English / How to talk about age in English.
<https://www.youtube.com/watch?v=qt8I9WOGJGE>

Lesson

3

Páginas 20-26

1. Nice to meet you! How to Introduce People in English.
<https://www.youtube.com/watch?v=V7Dvcy0gq-U>
2. SELF INTRODUCTION | How to Introduce Yourself in English | Tell Me About Yourself Interview Answer 1:56-7:50 Min.
<https://www.youtube.com/watch?v=QgjkjsqAzvo>

Lesson

4

Páginas 27-33

1. Telephone number listening practice in English.
<https://www.youtube.com/watch?v=RUX9YIEbenI>
2. Spelling names and phone numbers.
<https://www.youtube.com/watch?v=Vep0aCOPag4>
3. Introducing yourself, introducing others
<https://www.youtube.com/watch?v=4i6qzCUckNA>

Lesson

5

1. Kids vocabulary - My Day - Daily Routine - Learn English for kids - English educational video
https://www.youtube.com/watch?v=qD1pnquN_DM
2. How to tell the time
<https://www.youtube.com/watch?v=4jn2-Jv7DoE>
3. How to Tell the Time - Educational Video for Kids - Kids TV
<https://www.youtube.com/watch?v=3Posbu-VKxU>
4. Adverbs of frequency: How to use them and where they go in a sentence - English in A Minute
https://www.youtube.com/watch?v=iTd0gcR_VVM
5. English conversation - Adverbs of frequency | Adverbs of frequency conversation 0:8 -1:40
<https://www.youtube.com/watch?v=RHOZ4SCuSm0>

ANEXO 4

RECURSO DE AUTOEVALUACIÓN

Solucionario y guión de audio

Lesson

1

Actividad 1, página 7

Conversation 1:	Conversation 2:
A: Hello, I'm Beto. Nice to meet you! B: Hi, Beto! Nice to meet you! (It's nice to meet you too).	A: Good morning students. My name is Ms. <u>Teresa Bejar</u>.

Actividad 2, página 7

You: Hi!

Jorge: Hello.

You: What's your name?

Jorge: My name is Jorge Barrios.

You: Nice to meet you, Jorge.

Jorge: It's nice to meet you too.

What's your name?

You: Answers will vary.

Actividad 3, página 8

Conversation 1:	Conversation 2:
A: Good morning, Mr. Flores. B: Hello, Yahaira!	A: Hello, Marcos! B: Hi, Roberto!

Conversation 3:	Conversation 4:
A: Good morning, students! I'm your teacher, Mr. Torres. B: Good morning, Mr. Torres!	A: Good afternoon, Ms. Chu! B: Oh, hello, Eduardo!

Actividad 4, página 9



Script: L1.1

Conversation 1:	Conversation 2:
A: Excuse me, what is your full name?	A: Can you give me your full name again?
B: It is Jorge Luis Montalvo Paz.	B: Sure, it is Roger Smith.

Conversation 3:
A: What's your name? B: Duilio.

Answers:

Conversation 1		Conversation 2		Conversation 3	
What's the question?		What is your full name?		Can you give me your full name again?	
Do they give their full names?		Yes. Jorge Luis Montalvo Paz.		No. Duilio (first name).	
Is the situation formal or informal?		Formal		Informal	

Actividad 5, página 9

Possible conversation:

Andrea: Hi (student's name)! My name's Andrea.

You: Nice to meet you, Andrea. I'm/my name is (student's name). What's your full name?

Andrea: My name's Andrea Mamani last name will vary.

Lesson

2

Actividad 1, página 10



Possible conversation:

A. Hey, Mayumi. How old are you?

B. I'm 14 years old.

C. Really?

A. How about you, Ana? How old are you?

D. Well, I'm 13 (years old).

A. And you, Roxana? How about you/how old are you?

C. I am 16 (years old).

Actividad 2, página 10



Some elements to check in the conversation:

Questions: How are you?

Answers: I'm /I am (...years old)

Script: **L2.2**

Conversation 1:	Conversation 2:
A: So, how old are you? B: I'm 25 years old.	A: You look absolutely young! What's your age? B: Oh, thanks. I'm 60 years old.
Conversation 3:	Conversation 4:
A: Really? And how old is your dad? B: Well, he turned 52 last week.	A: How old is your sister? B: 17 in a couple of months.

Answers:

	Conversation 1	Conversation 2	Conversation 3	Conversation 4
Who are they talking about?	The boy	The girl's father.	The woman	The boy's sister
What question do they use?	How old are you?	How old is your dad?	What's your age?	How old is your sister?
What answer do they get?	25 years old.	52 years old.	60 years old.	16 (she hasn't turned 17 yet.)

Actividad 1, página 11

1. What's his name?
2. How old is he?
3. What's his school name?
4. Is his mother a teacher?
5. Is his father a (any occupation)?

Actividad 2, página 11

Some elements to check in the paragraph:

- My name is (student's name).
- I am (...years old).
- I live in (city or town).
- I have (brother/sister).
- My mother/father is (name/age).
- I study at (school's name)/I am in first grade.

Lesson

3

Actividad 1, página 12

Some elements to check in the conversation:

- Introductions: ...this is (name).
- Greetings: Hello/Nice to meet you/It's nice to meet you/ Nice to meet you too.
- Questions: How old are you?
- Answers: I'm /I am (...years old).

Actividad 2, página 13



Script:



L3.3

Conversation:

A: Hey, Paul, what's your phone number to include you in my WhatsApp?

B: It's 987123654 How about you, Sebas? Can I have your phone number?

C: Sure, Paul, my number is 678099432

B: And you, Camila?

D: Ok, my number is 344556789

Answers:

Telephone number

987123654	678099432	344556789
Paul	Sebas	Camila

Actividad 4, página 14

1. The phone number, the names of the father and mother.
2. The age, the school grade, the name of the school.
3. Suggested titles: A name (my name is...) / This is (a name) / About Me / Get to Know Me / A Little About Myself

Lesson

4

Actividad 1, página 14



Script: L4.4

Conversation 1:

A: Hi, I'm Anastasia Papadopoulos.
B: Hello Anastasia. Welcome to this class.
 Can you spell your last name, please?
A: Sure. It's P-A-P-A-D-O-P-O-U-L-O-S.

Conversation 2:

A: Excuse me. Could you spell your last name again?
B: Sure! It's W-A-R-A-N-K-A.
A: Thank you.

Conversation 3:

A: Good morning! My name's Mikhail Baryshnikov. I have a reservation.
B: Good morning, Mr. Baryshnikov! How do you spell your last name, please?
A: It's B-A-R-Y-S-H-N-I-K-O-V.

Answers:

How do they spell their names or last names?	Speaker 1	Speaker 2	Speaker 3
	P-A-P-A-D-O-P-O-U-L-O-S.	W-A-R-A-N-K-A.	B-A-R-Y-S-H-N-I-K-O-V

Actividad 2, página 15

Lara: Good morning/afternoon/evening! I have a reservation.
Receptionist: Good afternoon. What's your name, please?
Lara: Lara Hannigan.
Receptionist: Can you spell your last name, please?
Lara: Sure. H-A-N-N-I-G-H-A-N.
Andrea: Thank you!

Actividad 3, página 15

Receptionist: Ms. Hannigan, is there an email I can contact you at?
Lara: Sure. It's Hannyfan@gmail.com.
Receptionist: Can you spell it, please?
Lara: Sure. It's H-A-N-N-Y-F-A-N@G-M-A-I-L.C-O-M.
Receptionist: Thank you!

Actividad 4, página 16

Correct ad: B

Actividad 5, página 17

Join us at the grand opening of our store 1520 Washington Avenue.
For details, call (301) 657-7731 or visit www.thelookboutique.com

Lesson

5

Actividad 1, página 18

1. Nico sleeps until 9 on weekends.
2. Nico starts classes at 7:45.
3. School finishes at 1.
4. Nico and his family have dinner at 7:30 p.m.
5. Nico goes to the bathroom and brushes his teeth at 9 pm.
6. Nico goes to bed at about 9:30.

Actividad 2, página 19

Possible questions and answers:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| A. What time do you wake up? | A. What do you do at 8:30 am? |
| B. I have breakfast at 8:30 am. | A. What do you do at 9:00 am? |
| B. I feed and walk my dog. | |

Actividad 1, páginas 20

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Always-100% | 2. Never-0% |
| 3. Sometimes-50% | 4. Usually-90% |
| 5. Often-70% | 6. Hardly ever-10% |

Actividad 2, página 20

1. Example
2. He never has breakfast with his father.
3. He sometimes has milk and bread for breakfast.
4. He usually walks to school.
5. He usually has lunch with Adriana.
6. He hardly ever plays soccer with my friends on weekdays.

Actividad 3, página 21

Some elements to check in the conversation:

1. The name of the student.
2. Questions about frequency: How often do/does...?
3. Answers that include frequency: I usually/never, etc.
4. The interviewer should say "Thank you" at the end of the interview.

|ANEXO 5

TOOLBOX

El anexo Toolbox brinda información de diccionarios en línea que permiten a los estudiantes y docentes acceder a la pronunciación, ejemplos y usos de las palabras en inglés. Promueva el uso de estos recursos para optimizar el aprendizaje del idioma inglés.



1. Diccionario de Pronunciación

<https://dictionary.cambridge.org/pronunciation/>



2. Diccionario de Colocaciones

<https://m.freecollocation.com/>



3. Diccionario para Estudiante

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

Referencias bibliográficas

- Brown, D. (2001). *Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy*. Longman.
- Ellis, R. (2004). *SLA Research and Language Teaching*. OUP.
- Ministerio de Educación del Perú (2009). *Diseño Curricular Nacional*. Minedu.
- Ministerio de Educación del Perú (2016). *Currículo Nacional de la Educación Básica*. Minedu.
- Scrivener, J. (2005). *Learning Teaching*. Macmillan Education.

CARTA DEMOCRÁTICA INTERAMERICANA

I La democracia y el sistema interamericano

Artículo 1

Los pueblos de América tienen derecho a la democracia y sus gobiernos la obligación de promoverla y defenderla.

La democracia es esencial para el desarrollo social, político y económico de los pueblos de las Américas.

Artículo 2

El ejercicio efectivo de la democracia representativa es la base del estado de derecho y los regímenes constitucionales de los Estados Miembros de la Organización de los Estados Americanos. La democracia representativa se refuerza y profundiza con la participación permanente, ética y responsable de la ciudadanía en un marco de legalidad conforme al respectivo orden constitucional.

Artículo 3

Son elementos esenciales de la democracia representativa, entre otros, el respeto a los derechos humanos y las libertades fundamentales; el acceso al poder y su ejercicio con sujeción al estado de derecho; la celebración de elecciones periódicas, libres, justas y basadas en el sufragio universal y secreto como expresión de la soberanía del pueblo; el régimen plural de partidos y organizaciones políticas; y la separación e independencia de los poderes públicos.

Artículo 4

Son componentes fundamentales del ejercicio de la democracia la transparencia de las actividades gubernamentales, la probidad, la responsabilidad de los gobiernos en la gestión pública, el respeto por los derechos sociales y la libertad de expresión y de prensa.

La subordinación constitucional de todas las instituciones del Estado a la autoridad civil legalmente constituida y el respeto al estado de derecho de todas las entidades y sectores de la sociedad son igualmente fundamentales para la democracia.

Artículo 5

El fortalecimiento de los partidos y de otras organizaciones políticas es prioritario para la democracia. Se deberá prestar atención especial a la problemática derivada de los altos costos de las campañas electorales y al establecimiento de un régimen equilibrado y transparente de financiación de sus actividades.

Artículo 6

La participación de la ciudadanía en las decisiones relativas a su propio desarrollo es un derecho y una responsabilidad. Es también una condición necesaria para el pleno y efectivo ejercicio de la democracia. Promover y fomentar diversas formas de participación fortalece la democracia.

II La democracia y los derechos humanos

Artículo 7

La democracia es indispensable para el ejercicio efectivo de las libertades fundamentales y los derechos humanos, en su carácter universal, indivisible e interdependiente, consagrados en las respectivas constituciones de los Estados y en los instrumentos interamericanos e internacionales de derechos humanos.

Artículo 8

Cualquier persona o grupo de personas que consideren que sus derechos humanos han sido violados pueden interponer denuncias o peticiones ante el sistema interamericano de promoción y protección de los derechos humanos conforme a los procedimientos establecidos en el mismo.

Los Estados Miembros reafirman su intención de fortalecer el sistema interamericano de protección de los derechos humanos para la consolidación de la democracia en el Hemisferio.

Artículo 9

La eliminación de toda forma de discriminación, especialmente la discriminación de género, étnica y racial, y de las diversas formas de intolerancia, así como la promoción y protección de los derechos humanos de los pueblos indígenas y los migrantes y el respeto a la diversidad étnica, cultural y religiosa en las Américas, contribuyen al fortalecimiento de la democracia y la participación ciudadana.

Artículo 10

La promoción y el fortalecimiento de la democracia requieren el ejercicio pleno y eficaz de los derechos de los trabajadores y la aplicación de normas laborales básicas, tal como están consagradas en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo y su Seguimiento, adoptada en 1998, así como en otras convenciones básicas afines de la OIT. La democracia se fortalece con el mejoramiento de las condiciones laborales y la calidad de vida de los trabajadores del Hemisferio.

III Democracia, desarrollo integral y combate a la pobreza

Artículo 11

La democracia y el desarrollo económico y social son interdependientes y se refuerzan mutuamente.

Artículo 12

La pobreza, el analfabetismo y los bajos niveles de desarrollo humano son factores que inciden negativamente en la consolidación de la democracia. Los Estados Miembros de la OEA se comprometen a adoptar y ejecutar todas las acciones necesarias para la creación de empleo productivo, la reducción de la pobreza y la erradicación de la pobreza extrema, teniendo en cuenta las diferentes realidades y condiciones económicas de los países del Hemisferio. Este compromiso común frente a los problemas del desarrollo y la pobreza también destaca la importancia de mantener los equilibrios macroeconómicos y el imperativo de fortalecer la cohesión social y la democracia.

Artículo 13

La promoción y observancia de los derechos económicos, sociales y culturales son consustanciales al desarrollo integral, al crecimiento económico con equidad y a la consolidación de la democracia en los Estados del Hemisferio.

Artículo 14

Los Estados Miembros acuerdan examinar periódicamente las acciones adoptadas y ejecutadas por la Organización encaminadas a fomentar el diálogo, la cooperación para el desarrollo integral y el combate a la pobreza en el Hemisferio, y tomar las medidas oportunas para promover estos objetivos.

Artículo 15

El ejercicio de la democracia facilita la preservación y el manejo adecuado del medio ambiente. Es esencial que los Estados del Hemisferio implementen políticas y estrategias de protección del medio ambiente, respetando los diversos tratados y convenciones, para lograr un desarrollo sostenible en beneficio de las futuras generaciones.

Artículo 16

La educación es clave para fortalecer las instituciones democráticas, promover el desarrollo del potencial humano y el alivio de la pobreza y fomentar un mayor entendimiento entre los pueblos. Para lograr estas metas, es esencial que una educación de calidad esté al alcance de todos, incluyendo a las niñas y las mujeres, los habitantes de las zonas rurales y las personas que pertenecen a las minorías.

IV Fortalecimiento y preservación de la institucionalidad democrática

Artículo 17

Cuando el gobierno de un Estado Miembro considere que está en riesgo su proceso político institucional

democrático o su legítimo ejercicio del poder, podrá recurrir al Secretario General o al Consejo Permanente a fin de solicitar asistencia para el fortalecimiento y preservación de la institucionalidad democrática.

Artículo 18

Cuando en un Estado Miembro se produzcan situaciones que pudieran afectar el desarrollo del proceso político institucional democrático o el legítimo ejercicio del poder, el Secretario General o el Consejo Permanente podrá, con el consentimiento previo del gobierno afectado, disponer visitas y otras gestiones con la finalidad de hacer un análisis de la situación. El Secretario General elevará un informe al Consejo Permanente, y éste realizará una apreciación colectiva de la situación y, en caso necesario, podrá adoptar decisiones dirigidas a la preservación de la institucionalidad democrática y su fortalecimiento.

Artículo 19

Basado en los principios de la Carta de la OEA y con sujeción a sus normas, y en concordancia con la cláusula democrática contenida en la Declaración de la ciudad de Quebec, la ruptura del orden democrático o una alteración del orden constitucional que afecte gravemente el orden democrático en un Estado Miembro constituye, mientras persista, un obstáculo insuperable para la participación de su gobierno en las sesiones de la Asamblea General, de la Reunión de Consulta, de los Consejos de la Organización y de las conferencias especializadas, de las comisiones, grupos de trabajo y demás órganos de la Organización.

Artículo 20

En caso de que en un Estado Miembro se produzca una alteración del orden constitucional que afecte gravemente su orden democrático, cualquier Estado Miembro o el Secretario General podrá solicitar la convocatoria inmediata del Consejo Permanente para realizar una apreciación colectiva de la situación y adoptar las decisiones que estime conveniente.

El Consejo Permanente, según la situación, podrá disponer la realización de las gestiones diplomáticas necesarias, incluidos los buenos oficios, para promover la normalización de la institucionalidad democrática.

Si las gestiones diplomáticas resultaren infructuosas o si la urgencia del caso lo aconsejare, el Consejo Permanente convocará de inmediato un período extraordinario de sesiones de la Asamblea General para que ésta adopte las decisiones que estime apropiadas, incluyendo gestiones diplomáticas, conforme a la Carta de la Organización, el derecho internacional y las disposiciones de la presente Carta Democrática. Durante el proceso se realizarán las gestiones diplomáticas necesarias, incluidos los buenos oficios, para promover la normalización de la institucionalidad democrática.

Artículo 21

Cuando la Asamblea General, convocada a un período extraordinario de sesiones, constate que se ha producido la ruptura del orden democrático en un Estado Miembro y que las gestiones diplomáticas han sido infructuosas, conforme a la Carta de la OEA tomará la decisión de suspender a dicho Estado Miembro del ejercicio de su derecho de participación en la OEA con el voto afirmativo de los dos tercios de los Estados Miembros. La suspensión entrará en vigor de inmediato.

El Estado Miembro que hubiera sido objeto de suspensión deberá continuar observando el cumplimiento de sus obligaciones como miembro de la Organización, en particular en materia de derechos humanos. Adoptada la decisión de suspender a un gobierno, la Organización mantendrá sus gestiones diplomáticas para el restablecimiento de la democracia en el Estado Miembro afectado.

Artículo 22

Una vez superada la situación que motivó la suspensión, cualquier Estado Miembro o el Secretario General podrá proponer a la Asamblea General el levantamiento de la suspensión. Esta decisión se adoptará por el voto de los dos tercios de los Estados Miembros, de acuerdo con la Carta de la OEA.

V La democracia y las misiones de observación electoral

Artículo 23

Los Estados Miembros son los responsables de organizar, llevar a cabo y garantizar procesos electorales libres y justos.

Los Estados Miembros, en ejercicio de su soberanía, podrán solicitar a la OEA asesoramiento o asistencia para el fortalecimiento y desarrollo de sus instituciones y procesos electorales, incluido el envío de misiones preliminares para ese propósito.

Artículo 24

Las misiones de observación electoral se llevarán a cabo por solicitud del Estado Miembro interesado. Con tal finalidad, el gobierno de dicho Estado y el Secretario General celebrarán un convenio que determine el alcance y la cobertura de la misión de observación electoral de que se trate. El Estado Miembro deberá garantizar las condiciones de seguridad, libre acceso a la información y amplia cooperación con la misión de observación electoral.

Las misiones de observación electoral se realizarán de conformidad con los principios y normas de la OEA. La Organización deberá asegurar la eficacia e independencia de estas misiones, para lo cual se las dotará de los recursos necesarios. Las mismas se realizarán de forma objetiva, imparcial y transparente, y con la capacidad técnica apropiada.

Las misiones de observación electoral presentarán oportunamente al Consejo Permanente, a través de la Secretaría General, los informes sobre sus actividades.

Artículo 25

Las misiones de observación electoral deberán informar al Consejo Permanente, a través de la Secretaría General, si no existiesen las condiciones necesarias para la realización de elecciones libres y justas.

La OEA podrá enviar, con el acuerdo del Estado interesado, misiones especiales a fin de contribuir a crear o mejorar dichas condiciones.

VI Promoción de la cultura democrática

Artículo 26

La OEA continuará desarrollando programas y actividades dirigidos a promover los principios y prácticas democráticas y fortalecer la cultura democrática en el Hemisferio, considerando que la democracia es un sistema de vida fundado en la libertad y el mejoramiento económico, social y cultural de los pueblos. La OEA mantendrá consultas y cooperación continua con los Estados Miembros, tomando en cuenta los aportes de organizaciones de la sociedad civil que trabajen en esos ámbitos.

Artículo 27

Los programas y actividades se dirigirán a promover la gobernabilidad, la buena gestión, los valores democráticos y el fortalecimiento de la institucionalidad política y de las organizaciones de la sociedad civil. Se prestará atención especial al desarrollo de programas y actividades para la educación de la niñez y la juventud como forma de asegurar la permanencia de los valores democráticos, incluidas la libertad y la justicia social.

Artículo 28

Los Estados promoverán la plena e igualitaria participación de la mujer en las estructuras políticas de sus respectivos países como elemento fundamental para la promoción y ejercicio de la cultura democrática.

EL ACUERDO NACIONAL

El 22 de julio de 2002, los representantes de las organizaciones políticas, religiosas, del Gobierno y de la sociedad civil firmaron el compromiso de trabajar, todos, para conseguir el bienestar y desarrollo del país. Este compromiso es el Acuerdo Nacional.

El acuerdo persigue cuatro objetivos fundamentales. Para alcanzarlos, todos los peruanos de buena voluntad tenemos, desde el lugar que ocupemos o el rol que desempeñemos, el deber y la responsabilidad de decidir, ejecutar, vigilar o defender los compromisos asumidos. Estos son tan importantes que serán respetados como políticas permanentes para el futuro.

Por esta razón, como niños, niñas, adolescentes o adultos, ya sea como estudiantes o trabajadores, debemos promover y fortalecer acciones que garanticen el cumplimiento de esos cuatro objetivos que son los siguientes:

1. Democracia y Estado de Derecho

La justicia, la paz y el desarrollo que necesitamos los peruanos sólo se pueden dar si conseguimos una verdadera democracia. El compromiso del Acuerdo Nacional es garantizar una sociedad en la que los derechos son respetados y los ciudadanos viven seguros y expresan con libertad sus opiniones a partir del diálogo abierto y enriquecedor; decidiendo lo mejor para el país.

2. Equidad y Justicia Social

Para poder construir nuestra democracia, es necesario que cada una de las

personas que conformamos esta sociedad, nos sintamos parte de ella. Con este fin, el Acuerdo promoverá el acceso a las oportunidades económicas, sociales, culturales y políticas. Todos los peruanos tenemos derecho a un empleo digno, a una educación de calidad, a una salud integral, a un lugar para vivir. Así, alcanzaremos el desarrollo pleno.

3. Competitividad del País

Para afianzar la economía, el Acuerdo se compromete a fomentar el espíritu de competitividad en las empresas, es decir, mejorar la calidad de los productos y servicios, asegurar el acceso a la formalización de las pequeñas empresas y sumar esfuerzos para fomentar la colocación de nuestros productos en los mercados internacionales.

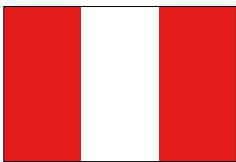
4. Estado Eficiente, Transparente y Descentralizado

Es de vital importancia que el Estado cumpla con sus obligaciones de manera eficiente y transparente para ponerse al servicio de todos los peruanos. El Acuerdo se compromete a modernizar la administración pública, desarrollar instrumentos que eliminen la corrupción o el uso indebido del poder. Asimismo, descentralizar el poder y la economía para asegurar que el Estado sirva a todos los peruanos sin excepción.

Mediante el Acuerdo Nacional nos comprometemos a desarrollar maneras de controlar el cumplimiento de estas políticas de Estado, a brindar apoyo y difundir constantemente sus acciones a la sociedad en general.

SÍMBOLOS DE LA PATRIA

Artículo 49 de la Constitución Política del Perú



BANDERA NACIONAL



ESCUDO NACIONAL

HIMNO NACIONAL DEL PERÚ

CORO

Somos libres: seámoslo siempre;
y antes niegue sus luces el Sol,
que faltemos al voto solemne
que la Patria al Eterno elevó.

HIMNO NACIONAL

DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

El 10 de diciembre de 1948, la Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó y proclamó la Declaración Universal de Derechos Humanos, cuyos artículos figuran a continuación:

Artículo 1

Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, (...) deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

Artículo 2

Toda persona tiene los derechos y libertades proclamados en esta Declaración, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición. Además, no se hará distinción alguna fundada en la condición política, jurídica o internacional del país o territorio de cuya jurisdicción dependa una persona (...).

Artículo 3

Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona.

Artículo 4

Nadie estará sometido a esclavitud ni a servidumbre; la esclavitud y la trata de esclavos están prohibidas en todas sus formas.

Artículo 5

Nadie será sometido a torturas ni a penas o tratos crueles, inhumanos o degradantes.

Artículo 6

Todo ser humano tiene derecho, en todas partes, al reconocimiento de su personalidad jurídica.

Artículo 7

Todos son iguales ante la ley y tienen, sin distinción, derecho a igual protección de la ley. Todos tienen derecho a igual protección contra toda discriminación que infrinja esta Declaración (...).

Artículo 8

Toda persona tiene derecho a un recurso efectivo, ante los tribunales nacionales competentes, que la ampare contra actos que violen sus derechos fundamentales (...).

Artículo 9

Nadie podrá ser arbitrariamente detenido, preso ni desterrado.

Artículo 10

Toda persona tiene derecho, en condiciones de plena igualdad, a ser oída públicamente y con justicia por un tribunal independiente e imparcial, para la determinación de sus derechos y obligaciones o para el examen de cualquier acusación contra ella en materia penal.

Artículo 11

1. Toda persona acusada de delito tiene derecho a que se presuma su inocencia mientras no se pruebe su culpabilidad (...).

2. Nadie será condenado por actos u omisiones que en el momento de cometerse no fueron delictivos según el Derecho nacional o internacional. Tampoco se impondrá pena más grave que la aplicable en el momento de la comisión del delito.

Artículo 12

Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspondencia, ni de ataques a su honra o a su reputación. Toda persona tiene derecho a la protección de la ley contra tales injerencias o ataques.

Artículo 13

1. Toda persona tiene derecho a circular libremente y a elegir su residencia en el territorio de un Estado.

2. Toda persona tiene derecho a salir de cualquier país, incluso el propio, y a regresar a su país.

Artículo 14

1. En caso de persecución, toda persona tiene derecho a buscar asilo, y a disfrutar de él, en cualquier país.

2. Este derecho no podrá ser invocado contra una acción judicial realmente originada por delitos comunes o por actos opuestos a los propósitos y principios de las Naciones Unidas.

Artículo 15

1. Toda persona tiene derecho a una nacionalidad.

2. A nadie se privará arbitrariamente de su nacionalidad ni del derecho a cambiar de nacionalidad.

Artículo 16

1. Los hombres y las mujeres, a partir de la edad núbil, tienen derecho, sin restricción alguna por motivos de raza, nacionalidad o religión, a casarse y fundar una familia (...).

2. Sólo mediante libre y pleno consentimiento de los futuros esposos podrá contraerse el matrimonio.

3. La familia es el elemento natural y fundamental de la sociedad y tiene derecho a la protección de la sociedad y del Estado.

Artículo 17

1. Toda persona tiene derecho a la propiedad, individual y colectivamente.

2. Nadie será privado arbitrariamente de su propiedad.

Artículo 18

Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión (...).

Artículo 19

Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión (...).

Artículo 20

1. Toda persona tiene derecho a la libertad de reunión y de asociación pacíficas.

2. Nadie podrá ser obligado a pertenecer a una asociación.

Artículo 21

1. Toda persona tiene derecho a participar en el gobierno de su país, directamente o por medio de representantes libremente escogidos.

2. Toda persona tiene el derecho de acceso, en condiciones de igualdad, a las funciones públicas de su país.

3. La voluntad del pueblo es la base de la autoridad del poder público; esta voluntad se expresará mediante elecciones auténticas que habrán de celebrarse periódicamente, por sufragio universal e igual y por voto secreto u otro procedimiento equivalente que garantice la libertad del voto.

Artículo 22

Toda persona (...) tiene derecho a la seguridad social, y a obtener, (...) habida cuenta de la organización y los recursos de cada Estado, la satisfacción de los derechos económicos, sociales y culturales, indispensables a su dignidad y al libre desarrollo de su personalidad.

Artículo 23

1. Toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo y a la protección contra el desempleo.

2. Toda persona tiene derecho, sin discriminación alguna, a igual salario por trabajo igual.

3. Toda persona que trabaja tiene derecho a una remuneración equitativa y satisfactoria, que le asegure, así como a su familia, una existencia conforme a la dignidad humana y que será completada, en caso necesario, por cualesquiera otros medios de protección social.

4. Toda persona tiene derecho a fundar sindicatos y a sindicarse para la defensa de sus intereses.

Artículo 24

Toda persona tiene derecho al descanso, al disfrute del tiempo libre, a una limitación razonable de la duración del trabajo y a vacaciones periódicas pagadas.

Artículo 25

1. Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar, y en especial la alimentación, el vestido, la vivienda, la asistencia médica y los servicios sociales necesarios; tiene asimismo derecho a los seguros en caso de desempleo, enfermedad, invalidez, viudez, vejez y otros casos de pérdida de sus medios de subsistencia por circunstancias independientes de su voluntad.

2. La maternidad y la infancia tienen derecho a cuidados y asistencia especiales. Todos los niños, nacidos de matrimonio o fuera de matrimonio, tienen derecho a igual protección social.

Artículo 26

1. Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos.

2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos; y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.

3. Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos.

Artículo 27

1. Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, a gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él resulten.

2. Toda persona tiene derecho a la protección de los intereses morales y materiales que le correspondan por razón de las producciones científicas, literarias o artísticas de que sea autora.

Artículo 28

Toda persona tiene derecho a que se establezca un orden social e internacional en el que los derechos y libertades proclamados en esta Declaración se hagan plenamente efectivos.

Artículo 29

1. Toda persona tiene deberes respecto a la comunidad (...).

2. En el ejercicio de sus derechos y en el disfrute de sus libertades, toda persona estará solamente sujeta a las limitaciones establecidas por la ley con el único fin de asegurar el reconocimiento y el respeto de los derechos y libertades de los demás, y de satisfacer las justas exigencias de la moral, del orden público y del bienestar general en una sociedad democrática.

3. Estos derechos y libertades no podrán en ningún caso ser ejercidos en oposición a los propósitos y principios de las Naciones Unidas.

Artículo 30

Nada en la presente Declaración podrá interpretarse en el sentido de que confiere derecho alguno al Estado, a un grupo o a una persona, para emprender y desarrollar actividades (...) tendientes a la supresión de cualquiera de los derechos y libertades proclamados en esta Declaración.